

SNC

คู่มือการใช้งาน

ระบบรหัสผ่าน

สำหรับ Vendor

Confirm Invoice (วางบิล) & Download หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

มีนาคม 2026





มีอะไรเปลี่ยนแปลง?

ระบบได้ปรับปรุงนโยบายรหัสผ่านเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล

1



รหัสผ่านมีอายุ

90 วัน

หลังจาก 90 วัน ท่านจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

2



รหัสผ่านต้องมี

ความซับซ้อน

ต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ประกอบด้วย A-Z, a-z, 0-9 และอักขระพิเศษ

3



ครั้งแรกหลัง

ระบบอัปเดต

Vendor ทุกท่านจะถูกให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ เมื่อ Login ครั้งถัดไป



เงื่อนไขรหัสผ่านใหม่

⚠️ รหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และประกอบด้วยทั้ง 4 ประเภทนี้

A-Z

ตัวพิมพ์ใหญ่

A B C ... Z

a-z

ตัวพิมพ์เล็ก

a b c ... z

0-9

ตัวเลข

0 1 2 ... 9

!@#

อักขระพิเศษ

! @ # \$ % & *

✓ ตัวอย่างรหัสผ่านที่ใช้ได้

Vendor@2026

MyPass#99

Acc\$1234



✗ ตัวอย่างรหัสผ่านที่ใช้ไม่ได้

12345678

ไม่มีตัวอักษร/อักขระพิเศษ

abcd1234

ไม่มีตัวพิมพ์ใหญ่/อักขระพิเศษ

Abcdefgh

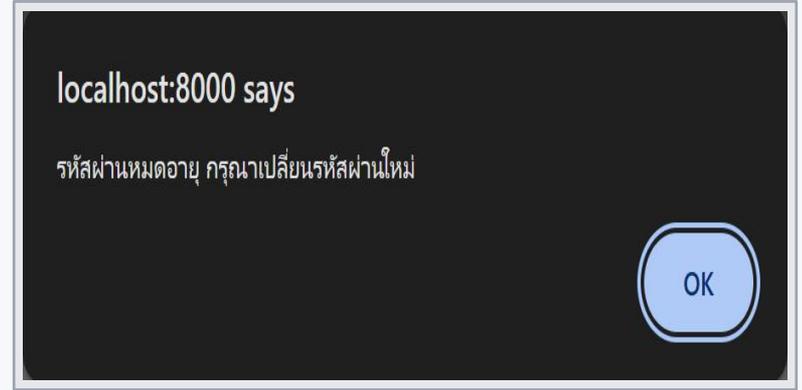
ไม่มีตัวเลข/อักขระพิเศษ



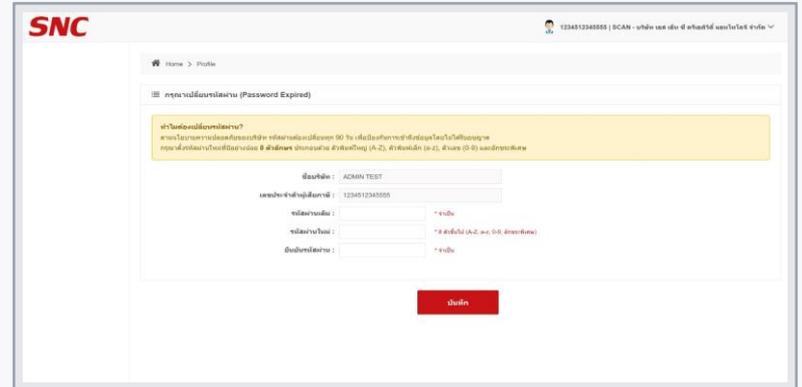
กรณีที่ 1

Login ครั้งแรกหลังระบบอัปเดต

- 1 เข้าหน้า Login ตามปกติ
- 2 กรอก Tax ID + รหัสผ่านเดิม + เลือกบริษัท
- 3 กดปุ่ม Sign in
- 4 ระบบแจ้ง 'รหัสผ่านหมดอายุ' → กด OK
- 5 ระบบพาไปหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านอัตโนมัติ
- 6 กรอก: รหัสผ่านเดิม + รหัสผ่านใหม่ + ยืนยัน
- 7 กดปุ่ม บันทึก → เข้าระบบได้ปกติ



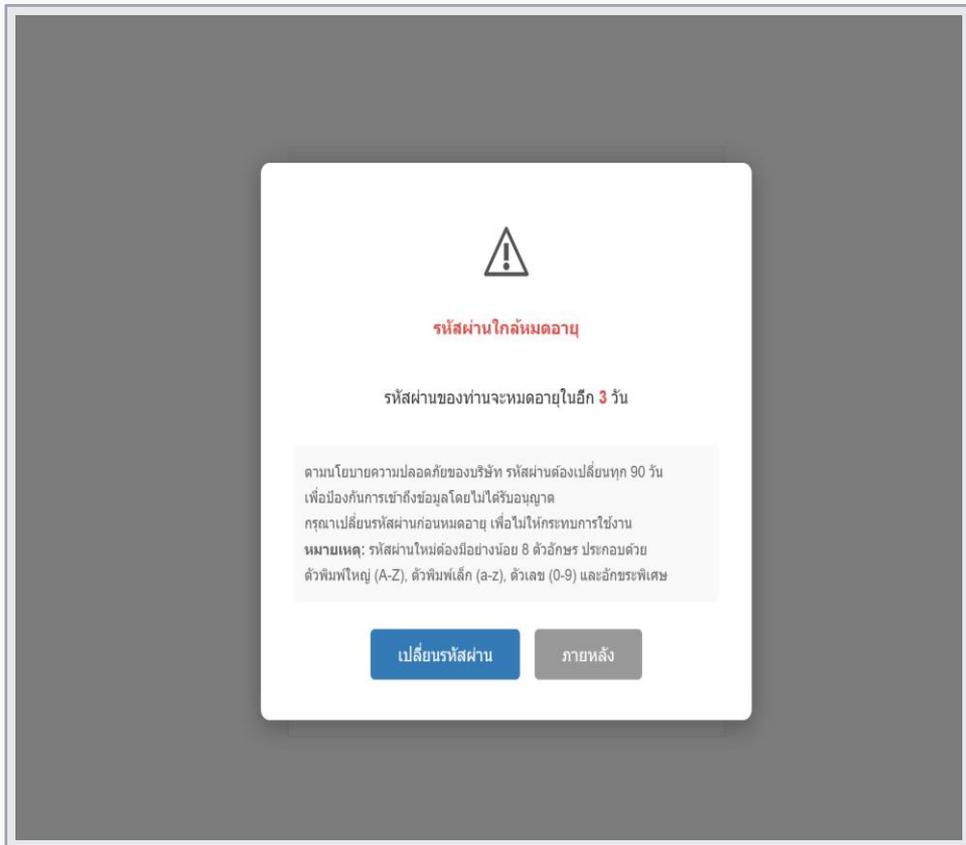
ขั้นตอนที่ 4: แจ้งเตือนรหัสผ่านหมดอายุ



ขั้นตอนที่ 5-7: หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน



รหัสผ่านใกล้หมดอายุ (เหลือไม่เกิน 7 วัน)



หน้าต่างแจ้งเตือนรหัสผ่านใกล้หมดอายุ

ขั้นตอน

- 1 Login ตามปกติ
- 2 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน
- 3 เลือกดำเนินการ:

 **เปลี่ยนรหัสผ่าน**
ไปหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านทันที

|| **ภายหลัง**
เข้าระบบได้ปกติ (แจ้งเตือนอีก 1 ครั้ง/วัน)

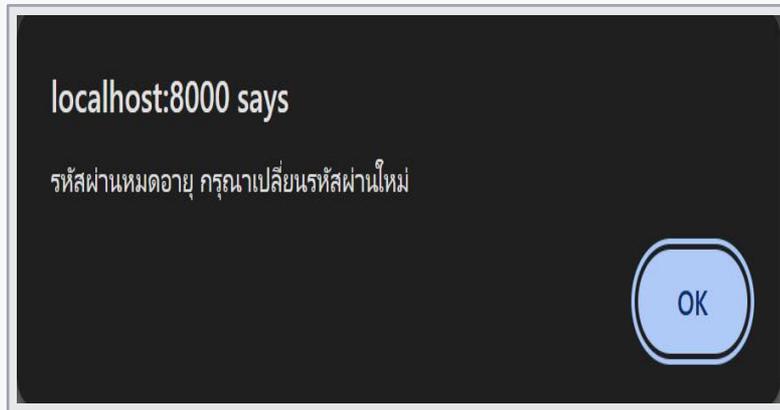


กรณีนี้ที่ 3

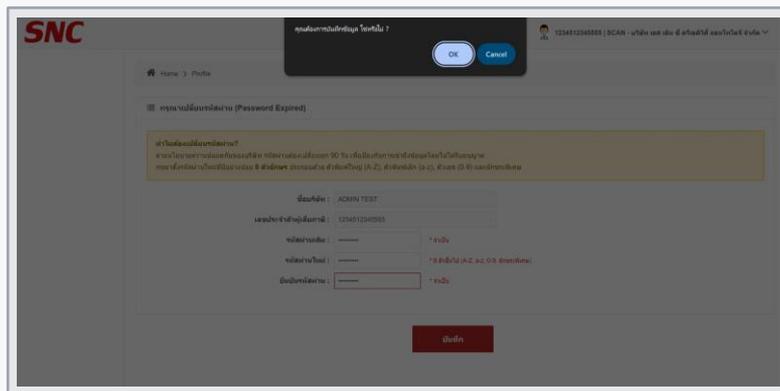
รหัสผ่านหมดอายุแล้ว (เกิน 90 วัน)

⚠️ ท่านจะไม่สามารถใช้งานระบบได้
จนกว่าจะเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

- 1 Login ตามปกติ
- 2 ระบบแจ้ง 'รหัสผ่านหมดอายุ' → กด OK
- 3 ระบบพาไปหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านทันที
- 4 กรอกรหัสผ่านเดิม + รหัสผ่านใหม่ + ยืนยัน
- 5 กดปุ่ม บันทึก → ยืนยัน → เข้าระบบได้



ขั้นตอนที่ 2: แจ้ง 'รหัสผ่านหมดอายุ'



ขั้นตอนที่ 5: ยืนยันการบันทึก



กรณีนี้ที่ 4

เปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเอง (ก่อนหมดอายุ)

i สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ตลอดเวลา ไม่ต้องรอให้หมดอายุ — อายุรหัสผ่านจะนับใหม่เป็น 90 วัน นับจากวันที่เปลี่ยน

1

Login เข้าระบบตามปกติ

2

กดเมนู Profile ที่เมนูด้านซ้าย

3

กรอก รหัสผ่านเดิม + รหัสผ่านใหม่ + ยืนยัน

4

กดปุ่ม บันทึก

5

อายุรหัสผ่านนับใหม่เป็น 90 วัน

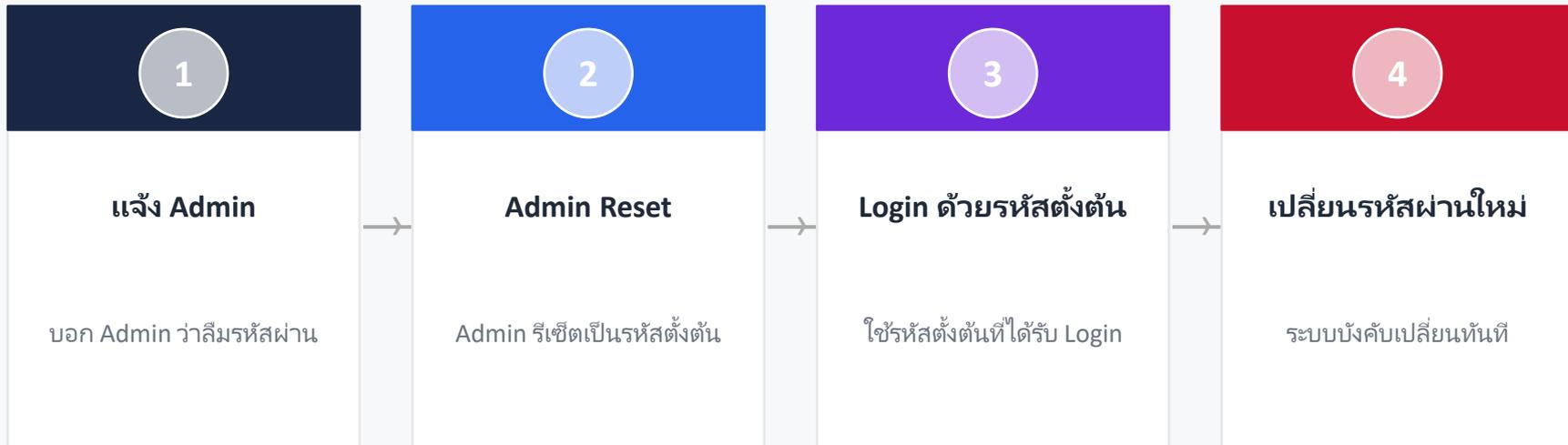
The screenshot shows the SNC user profile page. The header includes the SNC logo and a user profile icon with the ID 12345123456555. The left sidebar contains navigation items: Home, Withholding Tax, Confirm Invoice, Confirm Invoice Report, รายการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา, User Manual, and Sign out. The main content area is titled 'Profile' and contains a form with the following fields: ชื่อผู้ใช้งาน (ADMIN TEST), เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (12345123456555), รหัสผ่านเดิม (password field), รหัสผ่านใหม่ (password field), and ยืนยันรหัสผ่าน (password field). A red 'บันทึก' (Save) button is located at the bottom right of the form.

หน้า Profile สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน



ลืมรหัสผ่าน — ติดต่อ Admin

ระบบไม่มีฟังก์ชัน 'ลืมรหัสผ่าน' โดยตรง กรุณาติดต่อ Admin เพื่อขอ Reset รหัสผ่าน



หลังจาก Reset แล้ว ระบบจะบังคับให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ตามเงื่อนไขทันที (8+ ตัว, A-Z, a-z, 0-9, อักขระพิเศษ)



ข้อควรระวัง



รหัสผ่านใหม่ต้องไม่เหมือนรหัสเดิม

ระบบจะไม่อนุญาตให้ตั้งรหัสผ่านซ้ำกับรหัสเดิม



กรุณาจดจำรหัสผ่านของท่าน

ระบบไม่มีฟังก์ชัน 'ลืมหรหัสผ่าน' โดยตรง ต้องติดต่อ Admin เท่านั้น



อย่าเปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่น

รหัสผ่านเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ควรแจ้งให้ผู้อื่นทราบ